杭州市文化广电旅游局

杭州文化和旅游消费研究采购项目

采购文件

采购组织类型：评审采购

2019年11月19日

文件目录

1. 采购公告

1. 项目需求

三、评审办法和程序

四、响应文件要求

五、响应文件格式样本

**第一部分：**

杭州市文化广电旅游局

关于杭州文化和旅游消费研究项目采购公告

根据杭州市文化广电旅游局采购相关管理规定，现就我局杭州文化和旅游消费研究项目采购有关事项公告如下：

1.项目名称：杭州文化和旅游消费研究

2.项目预算：9万元

项目简介：研究杭州文化和旅游消费现状，挖掘特点和亮点，研究未来文旅消费将呈现怎样的特征？如何在“互联网+”的大背景下提供高质量的文旅产品，对杭州文化和旅游消费未来发展提出意见和建议。

3.项目需求：见本公告附件

4.供应商应具备的资格要求：

⑴符合政府采购法第二十二条（①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件）之响应方资格规定；

⑵供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以响应截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

⑶本项目不接受联合体参与磋商。

5.报名时间：2019年 11月20日至2019年 11 月24日17时30分（到报名截止日，只有一家报名的，报名时间延至2019年11月29日15时）。

6.报名方式：传真响应书和公司营业执照复印件（加盖公章）。（响应书见附件）

7.响应文件递交截止及开启时间：2019年 11月24日17时30分（到响应文件截止日，只有一家提交的，响应文件递交截止及开启时间延至2019年11月29日15时）。

8.响应文件递交地点：杭州市富春路188号杭州市民中心A座 713 室。

9.联系方式：

联系人：朱岚；电话：85257568 。

杭州市文化广电旅游局

2019年11月19日

**第二部分**

**项目需求**

**一、项目详细需求**

随着我国居民收入的稳定增长和有效供给不断增加，居民消费升级的步伐逐步加快，文旅消费已成为我国城镇居民的重点消费领域。党的十九大报告指出，中国未来要在中高端消费中培育新的增长点，要“完善促进消费的体制机制，增强消费对经济发展的基础性作用”。刺激文旅消费需求，发展文旅产业，将成为未来我国推动消费升级的重要切入点。2019年8月，《国务院办公厅关于进一步激发文化和旅游消费潜力的意见》中特别指出“提升文化和旅游消费质量水平，增强居民消费意愿，以高质量文化和旅游供给增强人民群众的获得感、幸福感。”

杭州作为首批国家文化消费试点城市，全面推进数字产业化、产业数字化、城市数字化“三化融合”，全方位运用大数据、云计算、移动互联网等信息技术，研发新平台、设计新产品、打造新零售，撬动文旅消费新引擎。研究杭州文化和旅游消费现状，挖掘特点和亮点，研究未来文旅消费将呈现怎样的特征？如何在“互联网+”的大背景下提供高质量的文旅产品，对杭州文化和旅游消费未来发展提出意见和建议。

提供具体的研究计划和方案，以及项目推进时间进度表，项目完成后提供完整的研究报告。

**二、项目时间要求**

2019年12月1日-2019年12月31日

**三、付款方式及结算办法**

合同签订后5个工作日内，乙方向甲方支付合同金额的30%履约保证金，甲方向乙方支付合同金额的全部合同款，项目完成后，甲方对乙方合同履行情况进行验收，验收通过后，甲方向乙方归还履约保证金。

**第三部分**

**评审办法和程序**

**一、拆封响应文件**

（一）在采购文件规定的时间和地点举行评审会议，响应方法定代表人或全权代表必须参加，并随身携带身份证用于身份验证。

（二）评审开始时，评审人员将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封响应文件，同时宣布报价。

**二、评审小组**

（一）评审小组由3人（含）以上奇数采购人代表组成。

（二）评审期间，响应方法定代表人或全权代表必须在场，负责解答有关事宜。

**三、评审原则与方法**

（一）小组将遵循公开、公平、公正的原则，对响应方提供货物或服务的价格、服务方案组织、服务承诺、公司基本情况、履约能力等进行综合分析评审，由评审小组在符合采购需求的前提下，以提出综合评分最高的响应方作为成交供应商。

（二）客观、公正的对待所有响应方，对所有响应方的评价，均采用相同的程序和标准。

（三）在评审期间，响应方不得向评审小组成员询问相关评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动，否则将取消其采购资格。

（四）在评审过程中，评审小组成员不得与响应方私下交换意见。

（五）不向未成交响应方解释未成交原因，不退还响应文件。

（六）无效响应条款（有以下情况发生的为无效响应）：

1. 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
2. 未按规定提供响应服务清单的；
3. 提供不确定的、有选择性的技术方案或有附加条件的技术方案的；
4. 提供不确定的，有选择性的报价或有附加条件的报价的；
5. 法定代表人授权书上无响应方盖章或无法定代表人签字的；
6. 响应方对本项目中所列货物（服务）擅自拆分；
7. 响应文件未实质性响应项目需求的；
8. 不符合法律、法规规定的其他要求的。

**四、评审程序**

（一） 评审小组审核响应文件及响应方的资格符合性。

对响应文件的有效性、完整性，确定响应方是否具有磋商资格。

（二）评审小组现场拆封响应文件并公布供应商报价。本项目采用综合评分法，评审小组按照评审标准评分。得分最高的供应商确定为本项目供应商。

（三）评审小组需要供应商就响应文件具体内容进行解释的，供应商可解释澄清响应文件内容并作出书面承诺。

（四）本项目技术评分满分 80 分，价格分满分 20 分。

1）价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100，最低报价为评标基准价。价格分以响应文件一次性报价计分。

2）技术评分细则如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 |
| 1 | 响应方综合实力（资质、荣誉、财务状况、经营状况、现有的人员设备实力等）由评委按优秀 8-10分，良好 5-7 分，一般 0-4 分酌情评分 | 10 |
| 2 | 总体项目解决方案，由优秀 41-50 分，良好 26-40 分，一般 0-25 分酌情评分 | 50 |
| 3 | 根据给采购人的优惠条件或优惠方案，由评委按优秀 8-10 分，良好 5-7 分，一般 0-4 分酌情评分 | 10 |
| 4 | 响应文件制作质量，由评委按优秀 8-10 分，良好 5-7 分，一般 0-4 分酌情评分 | 10 |

**注：技术分得分为各评审人员的算术平均值，保留两位小数。**

3）评审小组依据总分（技术分与报价分之和）由高到低的顺序确定总分最高的响应方为成交供应商，并拟制评审结果报告。

（五）成交及签订协议：

1.评审结束后，当场宣布评审最终结果。

2.采购项目处室向成交供应商签发《成交通知书》。

3.《成交通知书》、响应文件等采购文件将作为签订合同的依据。

**第四部分**

**响应文件要求**

1、本项目设预算控制价，响应方报价不得超过采购公告中的项目预算金额，否则将被作无效响应处理。

2、 响应文件组成：

1. 封面
2. 响应书；
3. 法定代表人授权书及全权代表身份证复印件。如法人代表参加评审的，提供法人代表身份证复印件；
4. 企业营业执照副本复印件
5. 公司的基本情况介绍（包括公司的规模、设备、人员结构和经营状况），荣誉证书、各类质量认证证书等；
6. 上年度财务审计报告或上年度企业资产负债表等反应企业财务情况的材料；
7. 履行合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；
8. 报价表；
9. 报价明细表；
10. 技术参数对照表；
11. 近三年同类项目业绩表（证明材料以签订合同日期为近三年的合同复印件及验收意见（或用户报告）复印件为准）；
12. 参与本项目主要人员一览表；
13. 优惠承诺：响应方承诺给予采购人的各种优惠条件；

**3、响应文件数量：**响应单位提供响应文件正本1份，副本2份，响应文件需盖章并密封。 正本与副本内容应当一致，并以正本为准，副本允许复印。

**4、响应文件的密封**

响应方应将所有响应文件密封提交，封袋上注明项目编号、项目名称、响应方名称，且在封口处盖公章。

**5、磋商响应文件的递交**

响应方应按采购公告规定的时间和地址送至评审地点,否则将视为未递交响应文件。

**6、发生下列情况之一的，将拒收响应文件：**

6.1响应方的磋商响应文件不按竞争性磋商文件的规定密封和标记的；

6. 2响应方的磋商响应文件未在规定时间前递交的或者未送达指定地点的；

6.3响应方在递交磋商响应文件时严重破损或失散的；

6.4响应方以邮寄等其他形式递交磋商响应文件的。

**第五部分——响应文件样本**

**封 面**

(项目名称)项目

响应文件

**正（副）本**

响应方全称（公章）

全权代表签字：

年 月 日

**响应书**

杭州市文化广电旅游局：

(响应方单位全称)授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）采购活动。为此：

1、我方已详细阅读了采购文件，愿意接受采购文件的各项要求。

2、我方提供采购文件要求的全部资料，并保证其真实性、合法性。

3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、采购响应文件自开启响应文件之日起有效期为90天。

5、我方与本次采购有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

响应方名称：（公章）

全权代表签字：

日期：年月日

**法定代表人授权书**

杭州市文化广电旅游局：

我以 (响应方全称)法定代表人身份授权 （全权代表名称)为全权代表，参加贵方组织的 项目采购，签署响应文件及其他书面文件，负责采购活动中的一切事宜，我方均予承认（即全权代表与法定代表人在以上事宜中有同等权利）。

**法定代表人签字：**

**响应方全称(公章)：**

日期：

附：

全权代表姓名：

身份证号：

职 务：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

邮政编码

**项目报价**

杭州市文化广电旅游局：

我单位对本项目报价为（大写）： 元。

响应方（盖章）：

磋商响应方全权代表（签字）：

日期：

**项目费用组成明细报价表**

（格式自拟）

**技术参数对照表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 采购文件需求条款 | 响应文件条款 | 正/负偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应方（公章）：

响应方全权代表（签字）：

日期：

**类似项目业绩情况一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 附件页码 | | 联系人 | 联系方式 |
| 合同 | 验收报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

磋商响应方（公章）：

磋商响应方全权代表（签字）：

日期：

注：1.附合同和验收意见（或用户报告）复印件。

2.此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

**参与本项目主要人员一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 | 主要经历及承担过的项目 | 拟担任本项目的具体工作及职务 |
| 一、拟派往本项目的项目负责人 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、拟投入本项目的其他辅助人员 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

响应方（公章）：

响应方全权代表（签字）：

日期：

注：1、附职称证书和相关执业资格证书复印件（如有，原件备查），本表不够时可增加。

2、在填写时，如本表格不适合响应人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。